***/Угловой штамп подведомственного ОБРАЗЕЦ***

***учреждения***

***Руководителю организации***

**ЗАЯВКА**

Прошу Вас дать указание СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Приморского района» направить представителя для определения объемов работ, подготовки сметной документации и технического задания по следующим видам работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | АдресКонт. телефон | Виды работ | Основание для проведения работ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примерный период производства работ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заказчик (Руководитель учреждения) */подпись/*

М.П.

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**Отдел образования администрации Приморского района Санкт- Петербурга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка фамилии) |

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Приморского района»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка фамилии) |

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Приморского района»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка фамилии) |

|  |
| --- |
| Для самостоятельных ГБУГлавный бухгалтер ГБУ\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка фамилии)Лимит финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Экономическая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фонд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Исполнитель: Ф.И.О

Контактный телефон