***/Угловой штамп подведомственного ОБРАЗЕЦ***

***учреждения***

***Руководителю организации***

**ЗАЯВКА**

Прошу Вас дать указание СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Приморского района» направить представителя для определения объемов работ, подготовки сметной документации и технического задания по следующим видам работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Адрес  Конт. телефон | Виды работ | Основание для проведения работ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примерный период производства работ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заказчик (Руководитель учреждения) */подпись/*

М.П.

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  Отдел образования администрации Приморского района Санкт- Петербурга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка фамилии) |

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Приморского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка фамилии) |

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Приморского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка фамилии) |

|  |
| --- |
| Для самостоятельных ГБУ  Главный бухгалтер ГБУ\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка фамилии)  Лимит финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Экономическая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фонд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Исполнитель: Ф.И.О

Контактный телефон