

Утверждаю

Директор СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Приморского района»

А.Н. Фирсов

«19» февраля 2018



План

мероприятий по противодействию коррупции в

Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении

«Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга»

на 2018 – 2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение собраний трудового коллектива в случаях совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих нарушений	по мере выявления в течение 2018-2022 годов	Азарова Е.Ю. Шипулин С.С.
1.2	Проведение обучающих мероприятий с должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, III квартал	Фирсов А.Н. Азарова Е.Ю.
1.3	Проведение совещаний с работниками по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Учреждении	Ежегодно, I квартал	Азарова Е.Ю.
1.4	Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных КГСКИ в результате проведенного в Учреждении коррупционного аудита	в течении двух месяцев после проведенного коррупционного аудита	Азарова Е.Ю.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	в течение 2018-2022 годов	Азарова Е.Ю. Шипулин С.С. Терентьева Е.А. Максимов Ю.А.
2.2	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в Учреждении по результатам коррупционных рисков в случае изменения штатно-должностной структуры организации	в течение 2018-2022 годов	Азарова Е.Ю.
2.3	Проведение работы по размещению в здании Учреждения информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым работники и посетители Учреждения могут сообщить о фактах коррупции	в течение 2018-2022 годов	Азарова Е.Ю.

3. Организация работы с персоналом

3.1	Проведение работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в Учреждении	в течение 2018-2022 годов	Азарова Е.Ю.
3.2	Обеспечение представления сведений директора Учреждения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	январь – апрель ежегодно	Фирсов А.Н.

4. Организация предоставления Учреждением платных услуг

3.3	Соблюдение порядка предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности: - качество предоставляемых услуг - расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг	в течение 2018-2022 годов	Фирсов А.Н. Шипулин С.С. Азарова Е.Ю.
-----	---	---------------------------	---

Исполнитель: Азарова Е.Ю.