

Утверждаю

Директор СФБ ГБУ «Служба заказчика  
администрации Приморского района»

С.С.Шипулин

2019



## ОТЧЕТ за III квартал 2019 года

по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении  
«Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга»  
на 2018 – 2022 годы ( в редакции с изменениями по приказу от 12.08.2019 №67)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Результат мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Проведение собраний трудового коллектива в случаях совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих нарушений	по мере выявления в течение 2018-2022 годов	Киреева Ю.С. Шипулин С.С.	За отчетный период не зафиксировано случаев совершения работниками Учреждения коррупционных и иных правонарушений. Обращений со стороны правоохранительных органов, граждан, подрядчиков и иных контрагентов не поступало.
1.2	Проведение обучающих мероприятий с должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, III квартал	Шипулин С.С. Киреева Ю.С.	В отчетном периоде были проведены мероприятия по смене ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, в связи с уходом в длительный отпуск текущего ответственного. Организовано обучение нового сотрудника по программе «Противодействие коррупции в государственных учреждениях и предприятиях Санкт-Петербурга». Выдано удостоверение государственного образца. Приказом от 16.08.2019 №74 ответственным за профилактику коррупционных правонарушений назначен начальник организационно-правового отдела Киреева Ю.С.

1.3	Проведение совещаний с работниками по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Учреждении	Ежегодно, I квартал	Киреева Ю.С.	В рамках проведения рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в Учреждении за отчетный период, проводились разъяснительные беседы с сотрудниками и руководящим составом на предмет текущих мероприятий в области противодействия коррупции в Учреждении. Сотрудники проинформированы и ознакомлены с изменениями, внесенными в законодательную базу, а так же в НПА Учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений.
1.4	Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных КГСКИП в результате проведенного в Учреждении коррупционного аудита	в течении двух месяцев после проведенного коррупционного аудита	Киреева Ю.С.	По факту устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе аудита, были организованы мероприятия по внесению изменений в НПА Учреждения в сфере противодействия коррупции. Нарушения устранены. Замечания учтены. Правовые акты приведены в соответствие с действующим законодательством. Соответствующий отчет направлен письмом от 15.08.2019 № 6/н на имя главы администрации Приморского района Санкт-Петербурга.
1.5	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, не реже одного раза в полугодие	Киреева Ю.С.	За отчетный период было проведено одно заседание комиссии по противодействию коррупции, что отражено в Протоколе № 2 от 23.08.2019 г.
<b>2. Организация деятельности Учреждения</b>				
2.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	в течение 2018-2022 годов	Киреева Ю.С. Шипулин С.С. Терентьева Е.А. Максимов Ю.А.	В соответствии с действующим законодательством, регулирующим деятельность Учреждения, а так же деятельность в области противодействия коррупции в отчетном периоде внесены следующие изменения в НПА : 1. Приказом от 12.08.2016 №66 признан утратившим силу приказ от 31.01.2018 №4 «О плане мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год» 2. Приказом от 12.08.2019 №67 внесены изменения в План мероприятий по противодействию коррупции на 2018 – 2022 гг». пункты, добавленные приказом конкретизировали мероприятия Плана. 3. Приказом от 12.08.2019 №68 Кодекс этики и служебного поведения дополнен пунктом о необходимости информирования работодателя о фактах коррупционных нарушений.






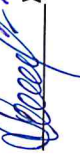
2.2	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в Учреждении по результатам коррупционных рисков в случаях изменения штатно-должностной структуры организации	в течение 2018-2022 годов	Киреева Ю.С.	За отчетный период изменения в штатно-должностную структуру организации не вносились.	4. Приказом от 12.08.2019 №69 утверждены коррупционно-опасные функции в Учреждении. 5. Приказом от 12.08.2019 №70 внесены изменения в Перечень коррупционно-опасных должностей
2.3	Проведение работы по размещению в здании Учреждения информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым работники и посетители Учреждения могут сообщить о фактах коррупции	в течение 2018-2022 годов	Киреева Ю.С.	На территории помещения, занимаемого Учреждением, повсеместно размещены информационные листы и плакаты, информирующих посетителей об ответственности за коррупционные правонарушения, телефон горячей линии «Нет коррупции».	
2.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе систематизация причин и условий возникновения коррупции в деятельности Учреждения	Постоянно	Шипулин С.С. Сизикова Н.В. Киреева Ю.С.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков проводится по мере внесения изменений в должностные обязанности сотрудников, выполнения сотрудниками заданий и указаний руководства. В целях усиления контроля за сметным планированием сметная документация составляется с использованием территориальных единичных расценок ТСНБ «ГОСЭТАЛОН 2012», что позволяет избежать невозможной свободной трактовки расценок на материалы и работы. В целях повышения эффективности в сфере ведения технического надзора устанавливается персональная ответственность по ведению объектов.	
2.5	Осуществление контроля по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Терентьева Е.А. Киреева Ю.С. Жакевич М.А.	С целью соблюдения норм, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ, приказом Учреждения от 18.03.2019 № 6 назначен Контрактный управляющий, утвержден состав и Положение о работе Единой комиссии по осуществлению закупок. В связи с значительными изменениями в 44-ФЗ, вступившими в силу 01.07.2019, приказом от 01.07.2019 №45/1 и приказом от	

	<p>для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения за счет собственных средств, а так же за счет средств выделенных на обеспечение государственного задания</p>			<p>01.07.2019 № 70/1 оперативно внесены изменения в Регламент работы Учреждения по осуществлению закупок. Во избежание нарушения антикоррупционного законодательства постоянно ведется контроль за осуществлением закупок для нужд Учреждения.</p>
2.6	<p>Актуализация карты коррупционных рисков Учреждения, в связи с определением новых (введенных в соответствие с изменениями в законодательстве), или распределением текущих функциональных обязанностей сотрудников.</p>	По мере возникновения изменений	Киреева Ю.С.	<p>За отчетный период не вносились изменения в функционал и должностные обязанности сотрудников. В актуализации коррупционной карты необходимости не возникло.</p>
2.7	<p>Подготовка и размещение на официальном сайте СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Приморского района» (далее Учреждение) информации о деятельности Учреждения, в том числе о ходе реализации антикоррупционной политики, посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, планов и других материалов в рамках действующего законодательства.</p>	в течение 2018-2022 годов	Киреева Ю.С. Бодягин Р.А.	<p>На официальном сайте Учреждения <a href="http://www.szprim.spb.ru">www.szprim.spb.ru</a> в разделе «Противодействие коррупции» представлены основные законодательные акты в области регулирования и профилактики коррупционных правонарушений, локальные нормативные акты Учреждения. По мере внесения изменений и издания соответствующих документов, НПА публикуются на сайте.</p>
<p><b>3. Организация работы с персоналом</b></p>				

3.1	Проведение работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в Учреждении	в течение 2018-2022 годов	Киреева Ю.С.	За отчетный период, в процессе осуществления деятельности Учреждения, случаев конфликта интересов не зарегистрировано. Со стороны руководящего состава постоянно ведется мониторинг выполнения служебных обязанностей сотрудниками, на предмет наличия / отсутствия конфликта интересов.
3.3	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Учреждение, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, а так же Антикоррупционной политики Учреждения и Кодекса этики и служебного поведения, в том числе в части конфликта интересов.	При приеме новых сотрудников	Киреева Ю.С. Рябчук Е.Г.	За отчетный период были приняты на работу в Учреждение два сотрудника. Сотрудники были ознакомлены с законодательными актами в сфере профилактики правонарушений, правилами внутреннего распорядка, Кодексом этики и служебного поведения и иными локальными нормативными актами регулирующими вопросы

#### 4. Организация предоставления Учреждением платных услуг

4.1	Соблюдение порядка предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности: - качество предоставляемых услуг - расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг	в течение 2018-2022 годов	Шипулин С.С. Киреева Ю.С.	Учреждение, согласно утвержденными Уставом видами деятельности оказывает платные услуги юридическим лицам согласно Положению об услугах, оказываемых СПб СБУ «Служба заказчика администрации Приморского района», утвержденного приказом от 29.12.2018 № 55. Оказание услуг идет в порядке договорных отношений, в которых Учреждение выступает исполнителем. За отчетный период по оказанным услугам, заключенным договорам претензий к качеству, полноте и срокам выполнения услуг не поступало. Расходование средств осуществлялось в соответствии с порядком, установленным в Положении.
-----	---	---------------------------	------------------------------	--

Сизикова Н.В.  Максимов Ю.А.  Терентьева Е.А.   
Киреева Ю.С.  Бодягин Р.А.  Рябчук Е.Г.  Жакевич М.А. 