

Утверждаю

Директор СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Приморского района»

С.С.Шипулин

2021



## ОТЧЕТ за I квартал 2021 года

по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции

в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении

«Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга»

на 2018 – 2022 годы ( в редакции с изменениями по приказу от 12.08.2019 №67)

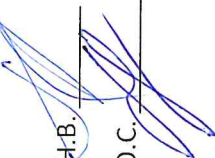



№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Результат мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Проведение собраний трудового коллектива в случаях совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих нарушений	по мере выявления в течение 2018-2022 годов	Киреева Ю.С. Шипулин С.С.	За отчетный период собраний коллектива по случаям совершения работниками коррупционных правонарушений не проводилось, ввиду отсутствия оснований. Обращений со стороны правоохранительных органов, граждан, подрядчиков и иных контрагентов не зарегистрировано.
1.3	Проведение совещаний с работниками по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Учреждении	Ежегодно, I квартал	Киреева Ю.С.	Начальниками отделов проведены рабочие совещания с сотрудниками по вопросам антикоррупционной деятельности в 2021 году, подведены итоги деятельности учреждения в 2020 году.
1.4	Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных КГСКИ в результате проведенного в	в течении двух месяцев после проведенного коррупционного аудита	Киреева Ю.С.	Отделом закупок администрации Приморского района проведена проверка фактического использования имущества. Нарушений не выявлено.

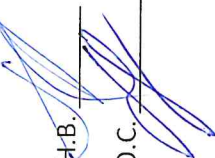
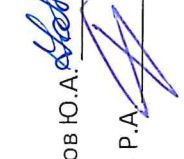
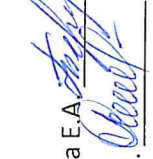
	Учреждения коррупционного аудита				
1.5	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, не реже одного раза в полугодие	Киреева Ю.С.	В отчетном периоде было проведено одно заседание Комиссии по противодействию коррупции.	
<b>2. Организация деятельности Учреждения</b>					
2.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов Учреждения, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	в течение 2018-2022 годов	Киреева Ю.С. Шипулин С.С. Терентьева Е.А. Максимов Ю.А.	Лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, был проведен анализ ЛНПА. Приказом от 11 января 2021 года №1 внесены изменения в Положение о порядке компенсации за использование личного транспорта». Изменения направлены на усиление контроля и порядка выплаты компенсаций.	
2.2	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в Учреждении по результатам коррупционных рисков в случаях изменения штатно-должностной структуры организации	в течение 2018-2022 годов	Киреева Ю.С.	За отчетный период изменения в штатно-должностную структуру организации не вносились.	
2.3	Проведение работы по размещению в здании Учреждения информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым работники и посетители Учреждения могут сообщить о фактах коррупции	в течение 2018-2022 годов	Киреева Ю.С.	На территории помещения, занимаемого Учреждением, повсеместно размещены информационные материалы, посвященные антикоррупционной деятельности. Проведена актуализация и обновление информационных материалов.	
2.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе систематизация причин и условий возникновения	Постоянно	Шипулин С.С. Сизикова Н.В. Киреева Ю.С.	В отчетном периоде проводилась проверка наличия аффилированности в деятельности сотрудников при исполнении ими должностных обязанностей. Фактов аффилированности не выявлено.	

	коррупции в деятельности Учреждения			
2.5	<p>Осуществление контроля по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения за счет собственных средств, а так же за счет средств выделенных на обеспечение государственного задания</p>	Постоянно	<p>Терентьева Е.А. Киреева Ю.С. Жакевич М.А.</p>	<p>В Учреждении на постоянной основе осуществляется внутренний контроль соблюдения норм Регламента по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Учреждение не имеет задолженности по заключенным Контрактам. Претензии не зарегистрированы.</p>
2.6	<p>Актуализация карты коррупционных рисков Учреждения, в связи с определением новых (введенных в соответствие с изменениями в законодательстве), или распределением текущих функциональных обязанностей сотрудников.</p>	По мере возникновения изменений	Киреева Ю.С.	<p>За отчетный период не вносились изменения в функционал и должностные обязанности сотрудников. В актуализации коррупционной карты необходимости не возникало.</p>
2.7	<p>Подготовка и размещение на официальном сайте СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Приморского района» (далее Учреждение) информации о деятельности Учреждения, в том числе о ходе реализации</p>	в течение 2018-2022 годов	Киреева Ю.С. Бодягин Р.А.	<p>На официальном сайте Учреждения <a href="http://www.szprtm.spb.ru">www.szprtm.spb.ru</a> раздел «Противодействие коррупции» приведен в соответствие с требованиями Методических рекомендаций по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации Антикоррупционной политики, утверждёнными распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 №9-ра. Раздел постоянно пополняется отчетными документами по деятельности Учреждения в области противодействия</p>

	антикоррупционной политики, посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, планов и других материалов в рамках действующего законодательства.			коррупции. Размещена информация об итогах деятельности Учреждения в 2020 году.
<b>3. Организация работы с персоналом</b>				
3.1	Проведение работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в Учреждении	в течение 2018-2022 годов	Киреева Ю.С.	За отчетный период не было зарегистрировано случаев конфликта интересов. Мониторинг, а так же информирование сотрудников о важности и необходимости сообщения руководству Учреждения о фактах наличия конфликта интересов ведется постоянно.
3.3	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в Учреждение, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, а так же Антикоррупционной политики Учреждения и Кодекса этики и служебного поведения, в том числе в части конфликта интересов.	При приеме новых сотрудников	Киреева Ю.С. Рябчук Е.Г.	В отчетном периоде штат сотрудников не пополнялся.
<b>4. Организация предоставления Учреждением платных услуг</b>				
4.1	Соблюдение порядка предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности:	в течение 2018-2022 годов	Шипулин С.С. Киреева Ю.С.	В отчетном периоде услуги, оказываемые на платной основе, а так же расходы Учреждения на полученные от оказания платной деятельности денежные средства соответствуют установленным нормативно-правовым актам, а именно Прайсу и Положению об услугах, оказываемых СПб СБУ «Служба заказчика

	<p>- качество предоставляемых услуг          - расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг</p>		<p>администрации Приморского района», утвержденному приказом от 29.12.2018 № 55. Претензий по качеству оказываемых услуг не поступало.</p>
--	--	--	--

Сизикова Н.В.  Максимов Ю.А.  Терентьева Е.А.  Симонов Ю.Б. 

Киреева Ю.С.  Бодягин Р.А.  Рябчук Е.Г.  Жакевич М.А. 