

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий  
обязанности главы администрации  
Приморского района  
Санкт-Петербурга



А.В. Никоноров

2021 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ  
на оказание государственных услуг (выполнение работ)**

Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению  
«Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга»  
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

1. Наименование государственной услуги (работы):

Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.

Уникальный реестровый номер в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ: 412000.Р.79.1.06770001000

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги:

Бюджетные и казенные учреждения.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

3.1. Показатели характеризующие качество государственной услуги (выполняемой работы):

не установлены

3.2. Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество зданий и помещений земельных участков	Безвозмездная	Ед.	351	351	351	351	351
				281	290	290	290	290
2	Количество заявок на проведение технического обследования	Безвозмездная	Шт.	850	850	850	850	850

4. Порядок оказания государственной услуги.

Описание характеристики основных действий	Время оказания гос. услуги	Требования к режиму работы гос. учреждения	Информирование потенциальных потребителей	Основания для отказа в оказании государственной услуги	Нормативно-правовой акт
<p>1. Техническое обследование объекта;</p> <p>2. Формирование дефектной ведомости на капитальный (текущий) ремонт объекта;</p> <p>3. Составление локальных сметных расчетов, связанных с капитальным и текущим ремонтом объектов;</p> <p>4. Рассмотрение проектно-сметной документации, разработанной проектными организациями, по капитальному и текущему ремонтам объектов;</p> <p>5. Разработка смет на выполнение проектных работ.</p> <p>6. Осуществление контроля за соблюдением подрядной организацией (исполнителем) требований проектно-сметной документации, правил и норм производства работ;</p> <p>7. Осуществление контроля за соответствием применяемых конструкций, материалов и поставляемого оборудования стандартам и техническим условиям;</p> <p>8. Проверка работ и применяемых технологий ремонта в процессе их производства;</p> <p>9. Осуществление контроля за сроками производства работ, установленными государственными контрактами;</p> <p>10. Обеспечение устранения подрядными</p>	<p>Постоянно</p>	<p>9-00 до 18-00</p>	<p>По телефону; Через сеть Интернет по электронной почте</p>	<p>Недостаточное финансирование государственного учреждения или его отсутствие</p>	<p>Распоряжение администрации Приморского района от 30.12.2013 №3192-р «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия отдела закупок администрации, Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга», государственных учреждений, подведомственных администрации, и структурных подразделений администрации в сфере обеспечения деятельности по организации выполнения работ по благоустройству, капитальному и текущему ремонту объектов недвижимости, находящихся в ведении администрации и подведомственных государственных учреждений»</p>

<p>организациями (исполнителями) выявленных дефектов и нарушений технологии работ;</p> <p>11. Участие в расследовании причин возникновения аварий в зданиях и сооружениях</p>					
---	--	--	--	--	--

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

- Оказывать государственную услугу (выполнение работ) качественно и в полном объеме.
- 100% выполнение государственного задания.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условий и порядка досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля:

1. Текущий контроль осуществляется начальниками отделов и руководителем учреждения постоянно;
2. Внешний контроль осуществляется отделом закупок администрации Приморского района Санкт-Петербурга;
3. Последующий контроль осуществляется исполнительным органом государственной власти.

Процедуры контроля:

1. Проверка документации, составленной для проведения услуги;
2. Выборочный выезд на объекты.

Периодичность проведения контрольных мероприятий:

- Постоянно;
- В случае возникновения спорных ситуаций либо жалоб со стороны заказчиков или подрядчиков.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- В случае ликвидации учреждения.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

- При ликвидации учреждения согласно ст.61 Гражданского кодекса РФ


8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности:

- Отчет о ходе проведения обследования объектов;
- Отчет о ходе исполнения государственных контрактов и договоров;
- Отчет о количестве составленной и проверенной проектно-сметной документации;
- Отчет о подготовленных технических заданиях.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Начальник отдела закупок  
администрации Приморского района



И.В. Запалова