

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга

А.В. Никоноров

«*А.Н.*» *декабрь* 2021 г.



Директор
СПб ГБУ «Служба заказчика
администрации Приморского района»

С.С. Шипулин

«*С.С.*» *декабрь* 2021 г.



**Положение об услугах, оказываемых
Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением
«Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга»
на платной основе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение об оказании услуг, предоставляемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – Положение) на платной основе (далее – платные услуги) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания данных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.
- 1.2 Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг.
- 1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения и других нормативно – правовых актов.
- 1.4 Основные понятия и определения, используемые в Положении:
- ✓ Исполнитель услуги (далее – Исполнитель) – Учреждение;
 - ✓ Потребитель услуги (далее – Заказчик) – физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерения заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги;
 - ✓ Платная услуга (далее – Услуга) – услуга, оказываемая Учреждением помимо своей основной деятельности;
 - ✓ Договор платных услуг (далее – Договор) – договор, заключаемый Учреждением с юридическим или физическим лицом на осуществление Услуг.
- 1.5 Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 2.1 Целью оказания Услуг является привлечение дополнительных финансовых средств для успешного осуществления деятельности Учреждения, расширения материально – технической базы и т.д.
- 2.2 Задачами оказания Услуг является:
- ✓ Материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
 - ✓ другие.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 3.1 Виды Услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.
- 3.2 Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды Услуг:
- ✓ Обследование объектов, разработка составов работ, связанных с капитальным и текущим ремонтом объектов;
 - ✓ Разработка проектно – сметной документации на капитальный и текущий ремонт;
 - ✓ Осуществление технического надзора за качеством и выполнением объемов работ в соответствии с утвержденными проектами, сметами, а также в соответствии с правилами и нормами производства работ;
 - ✓ Осуществление контроля за соблюдением подрядной организацией требований нормативно – технической и проектно – сметной документации;
 - ✓ Осуществление контроля за соответствием применяемых конструкций, материалов и поставляемого оборудования стандартам и техническим условиям;
 - ✓ Проверка работ и применяемых технологий ремонта объектов в процессе их производства;
 - ✓ Обеспечение устранения подрядными организациями выявленных дефектов и нарушений технологии работ;
 - ✓ Оказание услуг по анализу и проверке отчетной и исполнительной документации, связанной с капитальным и текущим ремонтом объектов.

4. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 4.1 Услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании Договора. Договор на оказание Услуг заключается Заказчиком и Исполнителем в письменной форме, разработанной в соответствии со всеми нормами действующего законодательства.

Договор должен содержать следующие сведения:

- ✓ Наименование Учреждения – Исполнителя и место его нахождения (юридический и фактический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет, наименование банка, расчетный счет;
- ✓ Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (Исполнителе) в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- ✓ Наименование и реквизиты Заказчика – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или физического лица (ФИО, сведения о документе, удостоверяющую личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, наименование Банка, расчетный счет, лицевой счет;

- ✓ Перечень оказываемых Услуг;
 - ✓ Дата и место заключения Договора;
 - ✓ Срок и порядок оказания Услуг;
 - ✓ Стоимость Услуги и порядок ее оплаты;
 - ✓ Требования к качеству оказываемой Услуги;
 - ✓ Подписи сторон, с расшифровкой;
 - ✓ Срок действия договора;
 - ✓ Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.
- 4.2 Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Заказчика.
- 4.3 Исполнитель обязан до заключения Договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых Услугах:
- ✓ Наименование и место нахождения;
 - ✓ Весь перечень, предоставляемых Услуг;
 - ✓ Стоимость Услуг;
 - ✓ Образец Договора на оказание платных Услуг.
- 4.4 Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие сведения, относящиеся к договору о предоставлении платных Услуг.
- 4.5 При заключении Договора на оказание Услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.6 При предоставлении Услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, согласно правил внутреннего трудового распорядка.
- 4.7 Услуги осуществляются штатными работниками Учреждения.
- 4.8 Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания Услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово – хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- 4.9 Деятельность Учреждения по оказанию Услуг на платной основе, согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.
- 4.10 Для оказания Услуг директор Учреждения:
- ✓ Изучает потенциальный спрос на данные Услуги и назначает ответственного Исполнителя из числа работников Учреждения;
 - ✓ Создает условия для предоставления Услуг;
 - ✓ Утверждает положение о материальном стимулировании работников
- 4.11 При обнаружении несоответствия оказанных Услуг условиям заключенного Договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- ✓ Предоставления Услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
 - ✓ Назначения нового срока оказания Услуг;
 - ✓ Соответствующего уменьшения стоимости оказываемых Услуг;
 - ✓ Расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки в оказании Услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.
- 4.12 В случае если при предоставлении Услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных Услуг, не предусмотренных Договором, Исполнитель обязан предупредить об этом Заказчика.
- 4.13 Без согласия Заказчика Исполнитель не вправе предоставлять дополнительные Услуги на возмездной основе.

- 4.14 Стоимость Услуг предусмотрена прайсом Учреждения, составленным и утвержденным в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством.
- 4.15 Оплата за выполненные работы осуществляется по безналичному расчету на лицевой счет Исполнителя на основании выставленного счёта в срок, указанный в Договоре.
- 4.16 Учреждение не может оказывать Услуги взамен основной деятельности.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 5.1 При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы Услуг.
- 5.2 Основным плановым документом, определяющим объем Услуг, целевое направление, является план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, согласованным с Учредителем.
- 5.3 В пределах плана финансово – хозяйственной деятельности по оказанию Услуг Учреждение расходует дополнительные средства.
- 5.4 Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:
- ✓ 70% направляются на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
 - ✓ 30% направляются на укрепление развития материально – технической базы Учреждения, приобретения инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и прочее.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

- 6.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.
- 6.2 Ответственность за организацию и качество Услуг возлагается на директора Учреждения.
- 6.3 Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, решаются путем переговоров по согласованию сторон, либо в установленном законодательством порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента подписания и действует до введения Положения в новой редакции.
- 7.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по согласованию с первым заместителем главы администрации Приморского района Санкт-Петербурга.